



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

14 января 2015 г.

№ 3-р

О создании районного рабочего штаба по координации деятельности органов власти для обеспечения выполнения Плана действий по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов, и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах

В целях выполнения Плана действий по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов, и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах, утвержденного Губернатором Белгородской области 25 декабря 2014 года:

1. Создать районный рабочий штаб по координации деятельности органов власти для обеспечения выполнения Плана действий по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов, и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах.
2. Утвердить состав районного рабочего штаба (прилагается).
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района по экономическому развитию – Круглякову Т.П.

Глава администрации
Чернянского района

П. Гапотченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
от 14 января 2015 года №3-р

Состав
районного рабочего штаба по координации деятельности органов
власти для обеспечения выполнения Плана действий по выявлению
физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без
уплаты налогов, и обеспечению постановки их на учет в налоговых
органах

- | | |
|-------------------------------|---|
| Круглякова Татьяна Петровна | - первый заместитель главы администрации района по экономическому развитию, начальник штаба |
| Белянская Наталья Михайловна | - заместитель руководителя МРИ ФНС №6 по Белгородской области, заместитель начальника штаба (по согласованию) |
| Гридин Александр Владимирович | - заместитель руководителя аппарата – секретарь Совета безопасности района, заместитель начальника штаба |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Хамрабаева Елена Владимировна | - начальник управления финансов и бюджетной политики администрации района |
| Верченко Надежда Михайловна | - начальник управления образования администрации Чернянского района |
| Шевченко Константин Васильевич | - главный врач ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ» |

Копылов Владислав Владимирович - начальник ОМВД России по Чернянскому району (по согласованию)

Пивоваров Александр Иванович - начальник ОГИБДД ОМВД России по Чернянскому району (по согласованию)

Федоров Валентин Викторович - начальник экономического управления администрации Чернянского района

Нечепуренко Ирина Виктория Ярославовна - начальник отдела потребительского рынка администрации района

Гопалов Анатолий Николаевич - начальник управления культуры администрации Чернянского района

Латышев Сергей Александрович - начальник управления строительства, транспорта связи и ЖКХ

Казаченко Игорь Эдуардович - начальник отдела капитального строительства администрации района

Лазарев Игорь Александрович - консультант зонального отдела №2 Государственного экологического надзора управления государственного экологического надзора департамента природопользования и охраны окружающей среды Белгородской области (по согласованию)

Костромина Валентина Александровна – начальник отдела доходов управления финансов и бюджетной политики района

Утверждаю
 Глава администрации Чернянского района
 П.В. Гапогченко
 14 января 2015 года

План действий
 по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов
 и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах

№п/п	Ответственные исполнители, виды услуг	Мероприятия, срок исполнения
1	2	3
1.	Выявление физических лиц, предоставляющих услуги на платной основе, и формирование базы данных по трем категориям	Услуги, предоставляемые на дому исполнителя, на дому у потребителя или в ином месте, указанном потребителем, в гаражах и гаражных массивах, иных хозяйственных строениях
1.1.		
1.1.1.	Федоров В.В. - парикмахерские услуги; - ремонт и полив изделий; - услуги по ремонту и обслуживанию бытовой техники; - дизайнерские услуги; - сантехнические и слесарные работы; - услуги по уборке помещений, притовлению блюд, ведению домашнего хозяйства; - услуги по ремонту жилья и мебели; - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования, сварочные работы.	1. Обеспечить получение сведений о «теневой» деятельности физических лиц от легальных предпринимателей, некоммерческих организаций, глав городского и сельских поселений; 2. Организовать «контрольные закупки» товаров и обращений за платными услугами; 3. Организовать работу «телефонов доверия»; 4. Осуществлять мониторинг обращений граждан о некачественно предоставленных услугах и информацией «телефонов доверия».
1.1.2.	Шевченко К.В. - косметические услуги, массаж	1. Обеспечить получение сведений о «теневой» деятельности физических лиц от легальных предпринимателей; 2. Организовать «контрольные» обращения за платными услугами; 3. Организовать работу «телефонов доверия»; 4. Осуществлять мониторинг обращений граждан о некачественно предоставленных

Срок: в течение 2015 года

1.1.3.	<p>Верченко Н.М.</p> <p>- услуги по обучению населения, по репетиторству, по присмотру и уходу за детьми.</p>	<p>услугах и информаций «телефонов доверия».</p> <p>Срок: в течение 2015 года</p> <p>1. Обеспечить получение сведений о «теневой» деятельности физических лиц от легальных предпринимателей;</p> <p>2. Организовать «контрольные» обращения за платными услугами;</p> <p>3. Организовать работу «телефонов доверия»;</p> <p>4. Осуществлять мониторинг обращений граждан о некачественно предоставленных услугах и информаций «телефонов доверия».</p> <p>Срок: в течение 2015 года</p>
1.1.4.	<p>Латышев С.А.</p>	<p>Организовать работу по получению информации от ТСЖ и управляющих компаний о предоставлении услуг в жилых и нежилых помещениях многоквартирных домов.</p> <p>Срок: в течение 2015 года</p>
1.2.	<p>Услуги, предоставляемые гражданами (исполнителями) в общественных местах, иных местах, указанных потребителем</p>	
1.2.1.	<p>Федоров В.В.</p> <p>- услуги по прокату предметов спорта, туризма, игр, велосипедов;</p> <p>- услуги по фото- и видеосъемке;</p> <p>- услуги платных туалетов;</p> <p>- услуги флориста;</p> <p>- озеленение территорий, ландшафтный дизайн.</p>	<p>1. Обеспечить получение сведений о «теневой» деятельности физических лиц из различных источников;</p> <p>2. Осуществлять мониторинг обращений граждан о некачественно предоставленных услугах и информаций «телефонов доверия».</p>
	<p>Гопалов А.Н.</p> <p>- услуги по организации и проведению свадеб, юбилеев и детских праздников, услуги аниматоров.</p>	<p>Срок: постоянно</p>
1.3.	<p>Услуги, предоставляемые гражданами (исполнителями) в арендуемых или собственных помещениях, расположенных в зданиях, сооружениях</p>	
1.3.1.	<p>Федоров В.В.</p> <p>- услуги в сфере торговли;</p> <p>- парикмахерские услуги;</p> <p>- ремонт и пошив изделий;</p> <p>- ремонт часов и ювелирных изделий;</p> <p>- изготовление и ремонт металлической</p>	<p>Проводить работу с арендодателями о необходимости соблюдения действующего налогового законодательства в сфере осуществления предпринимательской деятельности.</p>

1.3.2.	галантерей, ключей, ножей. Шевченко К.В. Косметические услуги, массаж.	Срок: постоянно
2.	Организация и проведение рейдовых мероприятий	
2.1.	Хамрабаева Е.В., Верченко Н.М., Шевченко К.В., Белянская Н.М. (по согласованию), Гридин А.В., Копылов В.В. (по согласованию), Пивоваров А.И. (по согласованию), Федоров В.В., Гопалов А.Н., Латышев С.А., Лазарев И.А. (по согласованию)	Принимать участие в рейдовых мероприятиях. Срок: постоянно
3.	Организация сбора базы данных физических лиц, выявленных в ходе проводимых мероприятий, и направление сведений в налоговые органы	
3.1	Костромина В.А.	Осуществлять сбор, обобщение, анализ и передачу информации в налоговые органы для проведения контрольно-надзорных мероприятий. Срок: постоянно
3.2.	Федоров В.В., Шевченко К.В., Верченко Н.М., Гопалов А.Н., Латышев С.А.	Предоставлять в управление финансов и бюджетной политики района информацию по установленным формам. Срок: ежемесячно до 28 числа месяца, начиная с 28 февраля 2015 года.
3.3.	Белянская Н.М. (по согласованию)	Предоставлять в управление финансов и бюджетной политики района информацию о проведении мероприятий налогового контроля в отношении физических лиц, представляющих платные услуги без уплаты налогов Срок: ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 4 марта 2015 года

Первый заместитель главы администрации района
по экономическому развитию



Т.П.Круглякова

**Реестр физических лиц*,
выявленных департаментом (управлением)**

**_____ в ходе проведения мероприятий в соответствии с Планом действий
по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов
и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах
по состоянию на _____**

(ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным направляется в департамент финансов и бюджетной политики области)

№ п/п	ФИО гражданина, предоставляющего платные услуги	Адрес места жительства (регистрации)	3	Вид предоставляемой услуги	4	Номер телефона по предоставлению платной услуги	5	Адрес и место предоставления услуг	6
1									
	Алексеевский район								
1									
2									
3									
и т.д.									
	Итого								
	Белгородский район								
	Итого								
	Борисовский район								
	Итого								
	Итого								
	Старооскольский городской округ								
	Итого								
	Всего выявлено граждан								

*без учета физических лиц, выявленных органами местного самоуправления в ходе рейдовых мероприятий и информации от ТСЖ (управляющих компаний)

**Информация о результатах мероприятий,
проведенных департаментом (управлением) _____
в соответствии с Планом действий по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты
налогов и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах
по состоянию на _____**

(ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным направляется в департамент финансов и бюджетной политики области)

№ п/п	Показатели	Выявлено физических лиц, осуществляющих нелегальную трудовую деятельность				Направлено в департамент финансов и бюджетной политики области
		всего*	сведений о «теневой» деятельности физических лиц, полученных от легальных предпринимателей	«контрольных закупок» товаров и обращений за платными услугами	мониторинга обращений граждан о некачественно предоставленных услугах и информаций «телефонов доверия»	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Всего с начала года					
1.1.	в том числе по видам услуг (перечень видов услуг закреплен пунктом 2 Плана действий)					
1.1.1.						
1.1.2.						
2.	Всего за отчетный месяц					
2.1.	в том числе по видам услуг (перечень видов услуг закреплен пунктом 2 Плана действий)					
2.1.1.						
2.1.2.						

*без учета физических лиц, выявленных органами местного самоуправления в ходе рейдовых мероприятий и информации от ТСЖ (управляющих компаний)

Информация о результатах мероприятий, проведенных органами местного самоуправления района (городского округа) в соответствии с Планом действий по выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах по состоянию на _____

(ежемесячно до 28 числа месяца направляется в управление финансов и бюджетной политики района)

№ п/п	Показатели	Выявлено физических лиц, осуществляющих нелегальную трудовую деятельность в ходе рейдовых мероприятий и по сведениям, полученным от ТСЖ (управляющих компаний)	Направлено в департамент финансов и бюджетной политики области
1	2	3	4
1.	Всего с начала года		
1.1.	в том числе по видам услуг (перечень видов услуг закреплен пунктом 2 Плана действий)		
1.1.1.			
1.1.2.			
2.	Всего за отчетный месяц		
2.1.	в том числе по видам услуг (перечень видов услуг закреплен пунктом 2 Плана действий)		
2.1.1.			
2.1.2.			

Реестр физических лиц,
выявленных органами местного самоуправления _____
муниципального района (городского округа)
в ходе проведения рейдовых мероприятий и сведений, полученных от ТСЖ (управляющих компаний) в соответствии с
Планом действенно выявлению физических лиц, осуществляющих трудовую деятельность без уплаты налогов
и обеспечению постановки их на учет в налоговых органах
по состоянию на _____

(ежемесячно до 28 числа месяца направляется в управление финансов и бюджетной политики района)

№ п/п	ФИО гражданина, предоставляющего платные услуги	Адрес места жительства (регистрации)	Вид предоставляемой услуги	Номер телефона по предоставлению платной услуги	Адрес и место предоставления услуг
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
и т.д.					
Итого					

Акт фиксации осуществления деятельности

Дата, время фиксации _____

Место фиксации _____

ФИО, дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего деятельность _____

Вознаграждение за работу (услугу) _____ рублей

Систематичность осуществления деятельности _____

Среднемесячный доход от осуществления деятельности _____ рублей

Дополнительная информация _____

Подпись членов рабочей группы

Подпись лица, осуществляющего деятельность

Подпись заказчика работы
