

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Волоконовка
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол
от «15» июля 2020 г № 9

Принято
Управляющим советом
Протокол
от «16» июля 2020 г № 4

Утверждаю
Директор МБОУ
«СОШ с. Волоконовка»
В.С. Туренко
Приказ



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области»
(с изменениями)**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)
«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях» (Зарегистрированы в Минюсте России 03.03.2011года, регистрационный номер 19993; 10.1., 10.2., 10.3., 10.4.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014

№32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014г. N 31800);

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», статья 9, (Статья в редакции, введенной в действие с 27 июля 2011 года Федеральным законом от 25 июля 2011 года N 261-ФЗ, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2011 года.

- Приказом от 12» февраля 2015 года № 524 «Об утверждении Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения».

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Письмом Министерства просвещения РФ от 3 февраля 2020 г. N ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году».

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области».

1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области» (далее – МБОУ «СОШ с. Волоконовка»).

В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, а также соотечественники из государств зарубежья для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Граждане (дети), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории микрорайона МБОУ «СОШ с. Волоконовка», установленного ежегодным Постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О закреплении территорий микрорайонов п. Чернянка и Чернянского района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями и дошкольными образовательными учреждениями».

5. Прием обучающихся с закрепленной территории в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением классов с углубленным и (или) профильным изучением предметов.

Прием заявлений в первый класс образовательной организацией для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом образовательной организацией в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения http://cochegury.ucoz.ru/index/lokalnye_aktы/0-55.

7. Заявление о приеме несовершеннолетнего ребенка в учреждение на уровень начального, основного и среднего общего образования подает родитель (законный представитель) (приложение 1).

8. При приеме ребёнка в учреждение, не достигшего шести лет и шести месяцев или ребёнка старше восьми лет, Школа ходатайствует учредителю о разрешении зачисления ребенка в 1 класс.

Родители (законные представители) должны обратиться с заявлением на получение разрешения на приём в школу к её учредителю. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

9. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка определяется Порядком приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

11. Заявители имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

13. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

14. Для зачисления обучающихся на уровень среднего общего образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию (приложение 2);

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление о зачислении в образовательную организацию;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца

При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

15. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов РФ, локальными актами школы.

16. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования;

-в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

-ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

17. Для зачисления обучающихся во 2-9,11 классы родители (законные представители) предоставляют:

-заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в организацию в порядке перевода из исходной организации;

-личное дело обучающегося с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации.

-при переводе по окончании учебного года личное дело обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Ученики, не проживающие на закрепленной за школой территории, принимаются в образовательную организацию при наличии свободных мест.

18. При переводе обучающихся 2-11-х классов во время учебного года к перечисленным выше документам предоставляется табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации.

19. При предоставлении документов, необходимых для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений установленного образца.

Родителям (законным представителям) обучающихся выдается справка о приеме документов (приложение 3).

21 Сотрудник, ответственный за прием и оформление документов о приеме на обучение по основным образовательным программам в учреждение, назначается приказом директора учреждения.

22 Подать заявление о приеме в МБОУ «СОШ с. Волоконовка» можно с помощью портала муниципальных услуг <https://uslugi.vsopen.ru>.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

2.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Внесение поправок и изменений в Правила рассматривается на заседании Управляющего совета и производится на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с учетом мнения родителей, Управляющего совета.

2.3. Настоящие Правила действительны до принятия новой редакции.

Рег. номер _____

Директору МБОУ «СОШ с. Волоконовка
Чернянского района Белгородской области»

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс МБОУ «СОШ с. Волоконовка»

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место фактического проживания _____

Форма получения образования _____

Родной язык _____

Язык обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ИЛИ ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ:

Отец

Мать

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (учебным планом, режимом работы, правилами внутреннего распорядка и т.д.) ознакомлен /а/ _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «СОШ с. Волоконовка» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация)

(подпись)

«_____» _____ 20____ года

Рег. номер _____

Директору МБОУ «СОШ с. Волоконовка
Чернянского района Белгородской области»_____
Фамилия, имя, отчество_____
родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть
проживающего по адресу:_____
Телефон _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф. И. О.)_____
выпускника 9 класса _____ в(наименование учреждения, в котором обучался ранее)
10 класс на _____ обучение _____ профиля
(очное, заочное, обучение на дому)

на уровне среднего общего образования и обеспечить преподавание на профильном уровне следующих образовательных предметов:

1. _____
2. _____
3. _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место фактического проживания _____

Форма получения образования _____

Родной язык _____

Язык обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ ИЛИ ЛИЦАХ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ:

Отец

Мать

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество _____

Отчество _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Телефон __________
Телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (учебным планом, режимом работы, правилами внутреннего распорядка и т.д.) ознакомлен /а/ _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «СОШ с. Волоконовка» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) _____

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

Справка о приеме документов в 1 класс

Ваше заявление зарегистрировано под № _____

Получены следующие документы:

Перечень документов	Отметка о сдаче документов
Заявление	
Копия свидетельства о рождении	
Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
Медицинская справка (по усмотрению родителей)	

Ваш ребенок _____

будет зачислен в 1 класс МБОУ «СОШ с. Волоконовка» приказом по школе в течение 7 дней .

Дата _____

_____ подпись

_____ Ф.И.О

Контактный телефон школы: 3-41-10

Контактный телефон управления образования: 5-53-58