

**Положение  
о Главной аттестационной комиссии  
департамента образования Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Главной аттестационной комиссии департамента образования Белгородской области (далее - Департамент) по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. N 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. Регистрационный № 16999);

- Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 03-52/46 от 18.08.2010 г. «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- Постановлением правительства Белгородской области от 27.11.2012 г. № 482-пп «Об утверждении Положения о департаменте образования Белгородской области»;

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, регламентирующими правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- приём и рассмотрение заявок работодателей для прохождения педагогическими работниками аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и с целью подтверждения соответствия педагогами занимаемой должности;

- принятие решения о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- принятие решения о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности.

### **3. Формирование и состав Главной аттестационной комиссии**

3.1. Главная аттестационная комиссия формируется из числа работников структурных подразделений департамента образования Белгородской области, представителей других департаментов, являющихся учредителями образовательных учреждений, специалистов муниципальных органов управления образованием, представителей профсоюзных организаций, научных организаций, специалистов ОГАОУ ДПО БелИПКППС, методических кабинетов, центров, работников образовательных учреждений.

Департамент вправе принять решение о создании нескольких комиссий, которые могут быть сформированы по территориальному принципу, по направлениям (профилям) деятельности аттестуемых, по типам образовательных учреждений, видам аттестации в зависимости от поступивших заявлений.

3.2. В состав Главной аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместители председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника департамента образования Белгородской области.

В состав аттестационной комиссии при аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации в том случае, если аттестуемый является членом профсоюза. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы в аттестационной комиссии представителю районного или областного профсоюзного органа.

3.3. Для проведения анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, результатов письменного квалификационного испытания и подготовки соответствующего экспертного заключения, при Главной аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Составы экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, т.е. должна быть исключена возможность возникновения личной заинтересованности каждого конкретного члена экспертной группы при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

### **4. Обязанности председателя, секретаря и членов комиссии**

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель комиссии (заместитель председателя) выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы и аттестационные листы;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Секретарь комиссии:

- сообщает членам комиссии о дате и времени проведения заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссий;
- готовит проекты приказов Департамента о соответствии (не соответствии) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, а также о соответствии (не соответствии) педагога занимаемой должности;
- заполняет аттестационные листы;

- готовит выписки из приказов Департамента о соответствии (не соответствии) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, а также о соответствии (не соответствии) занимаемой должности;

- направляет работодателю аттестационные листы и выписки из приказов для ознакомления с ними педагогических работников и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 4.3. Члены комиссии:

- являются руководителями экспертных групп, осуществляющих экспертизу результатов профессиональной деятельности педагогических работников;

- участвуют в подготовке и проведении заседаний комиссии.

### **5. Общий порядок работы Главной аттестационной комиссии**

5.1. График работы Главной аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Департамента.

5.2. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или по его поручению под руководством заместителя председателя комиссии.

5.3. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от количества её членов.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Педагогические работники, проходящие аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, должны уведомить аттестационную комиссию о своём участии в её заседании непосредственно в заявлении.

Педагогические работники, проходящие аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, своё желание об участии в заседании аттестационной комиссии изъявляют при ознакомлении с представлением работодателя, о чём они письменно уведомляют аттестационную комиссию.

В случае если педагогический работник не уведомил аттестационную комиссию о своём желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии, но лично явился для прохождения аттестации в назначенный по графику день, решение о возможности его присутствия на заседании принимается непосредственно аттестационной комиссией в соответствии с регламентом её работы.

При неявке на заседание аттестационной комиссии в назначенный срок педагогического работника, пожелавшего участвовать в заседании, аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение Главной аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.7. На основании результатов экспертизы аттестационных материалов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.8. Главная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации педагогического работника на высшую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих высшей квалификационной категории (при наличии заявления на подтверждение первой квалификационной категории).

Главная аттестационная комиссия имеет право решать вопрос об аттестации на первую квалификационную категорию на основании результатов, соответствующих первой квалификационной категории (при наличии заявления на высшую квалификационную категорию, но отсутствии результатов, соответствующих высшей квалификационной категории).

5.9. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

5.10. Главная аттестационная комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д. Данные рекомендации в случае необходимости заносятся в аттестационный лист педагогического работника.

5.11. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.12. Решение Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Департамента.

5.13. Принятое решение комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной категории (соответствии занимаемой должности), указывается дата и номер приказа.

## **6. Контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии**

6.1. Контроль за деятельностью Главной аттестационной комиссии осуществляет департамент образования Белгородской области.