

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района
Белгородской области»

ПРИКАЗ

от « 20 » августа 2016 г

№ 94

О создании приемочной комиссии для приемки поставленных продовольственных товаров

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров при осуществлении закупок продовольственных товаров для МБОУ «СОШ с. Волоконовка», используемых в детском питании **приказываю:**

1. Создать приемочную комиссию для приемки продовольственных товаров в школу в составе 5 человек:

- 1) заместитель директора Туренко О.Б. - председатель приемочной комиссии;
- 2) завхоз Пихтерева С.И.- член приемочной комиссии;
- 3) повар Дудкина О.В. - член приемочной комиссии;
- 4) социальный педагог Кузнецова Л.М.- член приемочной комиссии;
- 5) рабочая кухни Ломинога И.И.- член приемочной комиссии

2. Создать приемочную комиссию для приемки продовольственных товаров в детский сад «Василек» при МБОУ «СОШ с.Волоконовка» в составе 5 человек:

- 1) заместитель директора Игнатова В.М. - председатель приемочной комиссии;
- 2) завхоз Прилипчук И.П.- член приемочной комиссии;
- 3) повар Зерюкина Т.Г. - член приемочной комиссии;
- 4) воспитатель Леденёва Н.И.- член приемочной комиссии;
- 5) мл. воспитатель Иконникова С.М.- член приемочной комиссии.

3. Приемочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара в порядке и в сроки, которые установлены договором.

4. Приёмочной комиссии оформлять документы о приемке (акт приемки),

которые подписываются всеми членами приемочной комиссии.

5. Приемочной комиссии в случае привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6. Наделить приемочную комиссию правом не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов, либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

7. Лиц, осуществляющих приемку продукции по количеству, наделить правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

8. Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по качеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

9. Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по решению руководителя заказчика.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Тушенко В.С.