

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка  
Чернянского района Белгородской области»**

**Принято**

на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ с.  
Волоконовка Чернянского  
района Белгородской области»  
протокол № 4  
от «15» января 2016 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ  
с. Волоконовка  
Чернянского района  
Белгородской области»

 Туренко В.С.

Приказ от «22» января 2016 г.  
№ 6



**Положение  
об аттестационной комиссии  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Волоконовка  
Чернянского района Белгородской области»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение утверждается Управляющим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области» (далее школа) и вводится в действие приказом директора, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;

- письмом департамента образования Белгородской области от 21.02.2014 № 9-06/1086-НМ «О промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений»;

- Уставом школы.

## **II. Порядок формирования**

2.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8 и 10-х классов по предметам учебного плана, создается аттестационная комиссия с предметными подкомиссиями.

2.2. Состав аттестационной комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Аттестационная комиссия для проведения аттестационных испытаний состоит из предметных аттестационных подкомиссий.

2.4. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы или заместитель директора. В состав предметной аттестационной подкомиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и 1-2 учителя в роли ассистентов.

2.5. Аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации в виде письменных работ (в том числе и для сдвдющего режима) может состоять из 2-х преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

## **III. Задачи аттестационной комиссии**

3.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний, уровень освоения образовательных программ, уровня сформированности навыков и умения их практического применения.

## **IV. Функции аттестационной комиссии**

4.1. Проведение аттестации обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством в области образования.

4.2. Выставление обучающимся экзаменационных и итоговых отметок по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

4.3. Создание оптимальных условий для обучающихся при проведении аттестации.

4.4. Исключение случаев неэтичного поведения (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации.

4.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об аттестационных и итоговых отметках.

4.6. Обеспечение контроля за соблюдением информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации.

4.7. Участие в подготовке и проведении педагогических советов по итогам аттестации обучающихся.

#### **V. Права аттестационной комиссии**

5.1. Аттестационная комиссия имеет право:

не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокие знания вопроса, указанного в билете;

- на запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол промежуточной аттестации;
- на оптимальные условия для проведения аттестационных испытаний, соблюдение режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам промежуточной аттестации о качестве работы учителя при подготовке класса к аттестационным испытаниям.

#### **VI. Ответственность аттестационной комиссии**

6.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения аттестационных испытаний;
- своевременность предоставления информации об оценках за промежуточную аттестацию и итоговых отметках;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

#### **VII. Отчетность аттестационных комиссий**

7.1. Письменные аттестационные работы вместе с протоколами проведенных аттестационных испытаний предоставляются заместителю директора общеобразовательной организации, курирующему вопросы промежуточной аттестации, который обеспечивает сохранность материалов в соответствии с установленным порядком хранения в течение 1 года.