

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка  
Чернянского района Белгородской области»**

<p align="center"><b>Принято</b> на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области» протокол № 4 от «15» января 2016 г.</p>	<p align="center"><b>Рассмотрено и принято</b> на заседании управляющего совета от 21 января 2016 г.  Протокол № 1</p>	<p align="center"><b>Утверждаю:</b> Директор МБОУ «СОШ с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области»  Туренко В.С. Приказ от «22» января 2016 г. № 6</p>
--	--	--

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ  
«СОШ с.Волоконовка»  
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СОШ с.Волоконовка» (далее школа) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на 1) **текущую**, включающую в себя текущий контроль - оценивание учебной деятельности по результатам урока, изучения темы, четверти (полугодия) и 2) **годовую**.

1.4. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.6. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков,
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО.
- обеспечение выполнения образовательных программ,
- повышение ответственности учителей-предметников и обучающихся за результаты учебной деятельности.

1.7. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание результатов обучения на учебных (элективных) курсах продолжительностью менее 34 часов не производится.

1.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена за четверть (полугодие) только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

1.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.10. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора школы.

## 2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классе и в первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

2.4. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

## **Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:**

1 уровень – само и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;

2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения.

### 2.5. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с авторской и рабочей программой предметов, курсов, дисциплин.

2.8. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.8.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.8.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.8.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.8.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.8.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.8.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.8.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.8.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.8.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.9. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.12. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале

2.13. Администрация школы проводит промежуточную аттестацию обучающихся по любым предметам инвариантной части учебного плана в рамках входного, текущего и итогового контроля.

2.14. В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений учащихся 1-4 классов, классов на уровне основного общего образования, реализующих ФГОС, по тр направлениям: □м

– систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

– выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы – материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, просмотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за четверть или полугодие. Результативность обучения по четвертям (полугодиям) оценивается по итогам текущего контроля:

Для учащихся по образовательным программа начального общего и основного общего образования устанавливаются следующие аттестационные периоды:

I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть и учебный год.

Для учащихся по образовательным программа среднего общего образования устанавливаются следующие аттестационные периоды:

I полугодие, II полугодие и учебный год.

3.3. Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года. Четвертные, полугодовые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.4. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.5. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

3.6. Отметка обучающегося за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.7. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом школы.

3.8. Промежуточная годовая аттестация подразделяется на **годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями** и **годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний**. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок. Годовые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний.

3.9. **Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний** проводится в I-III классах, реализующих ФГОС НОО, в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе в учебное время.

Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам в начальной школе производится в классном журнале на предметных страницах. Фиксация результатов

комплексной работы на межпредметной основе производится в портфеле достижений ученика начальной школы.

В годовой проверочной работе выделяются задания базового и повышенного уровней сложности.

Годовая комплексная контрольная работа на межпредметной основе - это система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий младшего школьника.

Результаты выполнения каждым учеником комплексной работы представляются как процент набранных баллов от максимального балла за выполнение заданий двух отдельных частей и всей работы в целом. Принятый минимальный критерий оценки освоения учебного материала находится в пределах от 50% до 65% от максимального итогового балла. Если ученик начальной школы получает за выполнение всей работы число баллов ниже заданного минимального критерия оценки освоения учебного материала, можно сделать вывод о том, что он имеет недостаточную подготовку для продолжения обучения. Если ученик набрал число баллов, равное или превышающее заданный минимальный критерий оценки освоения учебного материала, - он демонстрирует овладение основными учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

**3.10. К промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями** допускаются учащиеся 4-8-х, 10-х классов.

Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится в конце учебного года согласно учебному календарному графику.

3.11. Учебные предметы, их количество, формы проведения промежуточной годовой аттестации определены образовательными программами основного общего, среднего общего и ООП НОО, ООП ООО.

**3.12. Перечень предметов и форм промежуточной годовой аттестации**

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Форма</b>
4	Русский язык	Диктант (письменно)
	Математика	Контрольная работа (письменно)
5	Русский язык	Диктант (письменно)
	Математика	Контрольная работа (письменно)
6	Математика	Контрольная работа (письменно)
	История	Ответы на билеты (устно)
7	Русский язык	Диктант (письменно)
	Математика	Контрольная работа (письменно)
8	Русский язык	Изложение (письменно)
	Биология	Ответы на билеты (устно)
10	Математика	Тестирование (письменно)
	Русский язык	Тестирование (письменно)
	Обществознание	Тестирование (письменно)

3.13. Для обучающихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.

#### **4. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации**

4.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.2. Отметки за аттестационные испытания выставляются в протокол промежуточной аттестации в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за аттестационные испытания в письменной форме выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

4.3. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной по правилам математического округления **только по предмету, по которому проведено аттестационное испытание.**

4.4. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на промежуточной аттестации или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме письменной работы или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### **5. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Аттестационные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации: экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена, тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с педагогическим советом МБОУ "СОШ с. Волоконовка"

5.2. Аттестационный материал должен быть оформлен согласно требованиям. Требования к содержанию аттестационному материалу:

1. титульный лист (Приложение № 3)
2. пояснительная записка;
3. аттестационный материал;
4. решения заданий, представленных в аттестационном материале;
5. критерии оценивания;
6. шкала перевода баллов в отметки (при тестировании).

5.3. Подготовленные учителями-предметниками ОУ аттестационный материал проходит экспертизу на заседаниях педагогического совета, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается дата заседания.

5.4. Директор школы утверждает аттестационный материал, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

5.5. Утверждение аттестационного материала осуществляется **не позднее, чем за 2 недели** до начала экзаменационного периода.

Аттестационный материал хранится в сейфе у директора школы.

5.6. Аттестационный материал для проведения аттестационных испытаний выдаётся учителю - предметнику за 30 минут до начала экзамена. Запрещается использование практической части аттестационного материала при проведении уроков, консультаций.

5.7. Отметка по предмету, по которому проведено аттестационное испытание и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и председателем экзаменационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

5.8. По окончании промежуточной аттестации протоколы аттестационных испытаний сдаются заместителю директора и хранятся до окончания обучающимися соответствующей ступени обучения.

5.9. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и материалы сдаются в архив образовательной организации и хранятся там **один год**.

## **6. Аттестационная комиссия.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится **комиссией, утвержд** **П**~~р~~**инцип**~~ом~~**ом директора школы.**

Аттестационная комиссия состоит из председателя – заместителя директора или директора школы и двух учителей: учителя, преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

6.2. Ответственность за организацию и проведение промежуточной годовой аттестации возлагается на заместителя директора.

6.3. Промежуточная годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое заранее (**не позднее, чем за две недели до начала аттестации**) доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). На подготовку к очередному экзамену устанавливается срок - **не менее одного-двух дней**, не считая дня проведения экзамена.

6.4. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется членами аттестационной комиссии. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение директору или заместителю директора.

6.5. Работы должны быть проверены, и результаты доведены до сведения учащихся до начала следующего экзамена или не позднее двух дней после экзамена.

6.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации, а также аттестации для заболевших учащихся устанавливаются решением педагогического совета школы.

## **7. Перевод обучающихся.**

7.1. Обучающиеся 1- 4, 5- 8 и 10 классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, и прошедшие промежуточную годовую аттестацию решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

*При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.*

**Итоговая оценка за уровень начальной школы** – это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей:

- 1) комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» – совокупность всех образовательных результатов);
- 2) результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- 3) результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования.

### 7.3. **Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

*Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей).*

7.5. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью, которую обучающиеся 2,3,5-8, 10 классов обязаны ликвидировать в течение следующего учебного года.

7.6. Обучающиеся 4-ых классов обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной годовой аттестации родители обучающегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

7.11. Обучающиеся 4-ых классов обязаны ликвидировать академическую задолженность или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз: 1-ая аттестация – в период с 20 по 30 июня текущего года; 2-ая аттестация – в период с 15 по 25 августа текущего года.

7.12. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.



## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

- 8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.
- 8.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).
- 8.3. Обучающиеся имеют право:
- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами, подлежащими контролю;
  - на информацию о сроках аттестации;
  - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
  - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
  - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
  - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- 8.4. Обучающийся обязан:
- проходить аттестацию в установленные сроки;
  - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
  - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
- 8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
  - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
  - знакомиться с результатами аттестации их детей;
  - обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
- 8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- соблюдать порядок аттестации;
  - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
  - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- 8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
  - проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
  - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
- 8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
  - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
- 8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.
- 8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
  - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
  - организует экспертизу аттестационного материала;
  - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 8.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

*к положению " Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ с.Волоконовка» и переводе их в следующий класс по итогам учебного года"*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОЛОКОНОВКА ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » мая 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**промежуточной годовой аттестации**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

*наименование предмета*

Фамилия, имя, отчество председателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента(ов) \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для проведения промежуточной годовой аттестации

по \_\_\_\_\_ вскрыт в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.

На экзамен явились допущенные к нему \_ \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_ человек:

Начало в \_\_\_\_\_ часов.

Окончание в \_\_\_\_\_ часов.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	Экзаменационная отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке результатов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной годовой аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения оценок в протокол « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_

*подпись  
подписи*

*расшифровка*

*к положению " Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ с.Волоконовка» и переводе их в следующий класс по итогам учебного года"*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ВОЛОКОНОВКА ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ПРОТОКОЛ**

«    » мая 201    г. №   

**промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ *физической культуре* в \_\_\_\_\_ классе

*наименование предмета*

Фамилия, имя, отчество председателя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента(ов) (организатора(ов)) \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_ \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек:

Начало в часов.

Окончание в часов.

№ п/п	Фамилия, обучающегося	имя	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Отметка за норматив	Общая отметка
			_____	_____	_____	
			_____	_____	_____	
			_____	_____	_____	
			_____	_____	_____	
			_____	_____	_____	

Особое мнение членов комиссии об оценке результатов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент(ы) \_\_\_\_\_

*подпись*  
*подписи*

*расшифровка*

*к положению " Об осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ с.Волоконовка» и переводе их в следующий класс по итогам учебного года"*

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета

\_\_\_\_\_  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

\_\_\_\_\_ Туренко В.С.

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

Аттестационный материал  
годовой промежуточной аттестации  
ПО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса

учитель \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Штамп школы

## Аттестационная работа

на годовой промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_(предмет)

обучающегося (обучающейся) 4 класса

Ивановой Марии