

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка  
Чернянского района Белгородской области»

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ  
с.Волоконовка»  
протокол № 4  
от «15» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ с.  
Волоконовка»  
В.С. Туренко  
Приказ от «22» января 2016 г.  
№ 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов,**  
**МБОУ "СОШ с. Волоконовка Чернянского района Белгородской**  
**области"**

## **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области», характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся на уровне образования.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.4. Составление рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов входит в компетенцию образовательного учреждения (ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области» несет ответственность за качество, реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования-4 года, основного общего образования-5 лет, среднего общего образования-2 года)

на основе:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- программы формирования УУД;
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и по материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- примерных программ по отдельным учебным предметам, курсам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.8. Количество часов отводимых на освоение Рабочей программы должно соответствовать учебному плану образовательного учреждения.

## 2. Общие сведения о рабочих программах.

2.1. Примерные ( типовые ) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.2. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых ) учебных программ, авторских программ.

При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.<sup>1</sup>

Составитель рабочей программы имеет право самостоятельно:

- включить уроки, предусматривающие проведение различного вида контроля;
- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- конкретизировать и детализировать темы;
- распределять учебный материал по годам обучения (при отсутствии распределения в авторской программе);
- распределять количество часов, отведенное на изучение курса (при отсутствии распределения в авторской программе);
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала, исходя из его дидактической значимости.

2.3. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

## 3. Структура и требования к разработке Рабочей программы отдельных предметов, учебных курсов.

3.1. Структура Рабочей программы, составленной на основе **примерной** программы или **авторской** программы включает следующие компоненты

1. титульный лист;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

---

<sup>1</sup> Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

**Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат разделы:**

1. титульный лист;
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

**Рабочие программы по программам дополнительного образования содержат разделы:**

Программа содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

В разделе «Список литературы» дается библиографическое описание изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Данный раздел делится на два раздела.

Первый список – литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательной деятельности.

Второй список – рекомендуемая литература для детей и родителей. 3.2. Титульный лист Рабочей программы учебного предмета, курса должен содержать (таблица 1):

- название учебного курса, предмета;
- класс, в котором изучается учебный курс;
- указание уровня образования;
- указание уровня реализации предмета (базовый, углубленный и др)

Таблица 1

03-21

Приложение №\_\_  
к основной образовательной  
программе начального общего образования  
МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

Рабочая программа предмета "Русский язык"  
(1-4 классы)

Базовый уровень

или

*(Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
"Я- исследователь"  
1-4 классы)*

03-23

Приложение №\_\_\_  
к основной образовательной  
программе основного общего образования  
МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

Рабочая программа предмета "Русский язык"  
(5-9 классы)

Базовый уровень

*или*

*(Рабочая программа курса внеурочной деятельности  
"Школа дорожной безопасности")*

03-24

Приложение №\_\_\_  
к образовательной  
программе основного общего образования  
МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

Рабочая программа предмета "Русский язык"  
(5-9 классы)  
(ФкГОС)  
Базовый уровень

03-25

Приложение №\_\_\_  
к образовательной  
программе среднего общего образования  
МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

Рабочая программа предмета "Русский язык"  
(10-11 классы)  
(ФкГОС)  
Базовый уровень

03-24

Приложение №\_\_\_  
к образовательной  
программе основного общего образования  
МБОУ "СОШ с.Волоконовка"

Рабочая программа курса  
дополнительного образования  
"Домашний мастер"

Срок реализации:  
Количество часов:  
Возраст обучающихся:

**3.3. В тексте пояснительной записки к программе дополнительного образования следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- срок реализации;

- формы промежуточного контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, проекты, конференции и т.д.)

### 3.4. содержание раздела "Планируемые результаты учебного предмета, курса"

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования или программы дополнительного образования и представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности, формируемые *на протяжении действия образовательной программы.*

Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы, реализующей ФГОС НОО И ФГОС ООО должны быть представлены в двух блоках по годам обучения: «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться».

### 3.5. Содержание раздела "Содержание учебного предмета, курса"

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

### 3.6. Содержание раздела "Тематическое планирование"

Раздел "Тематическое планирование" содержит:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Таблица 2

**Тематическое планирование предмета, курса**

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов на изучение темы (раздела)
1.		

### Тематическое планирование программы дополнительного образования:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов		
		всего	теория	практика

### 3.6. В тексте пояснительной записки к программе дополнительного образования следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- цель и задачи;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- срок реализации;

- формы промежуточного контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, проекты, конференции и т.д.)

#### 4. Структура и требования к разработке календарно-тематического планирования отдельных предметов, учебных курсов.

4.1. Календарно-тематическое планирование (КТП) отдельных предметов, курсов ежегодно составляется учителем на основе тематического планирования рабочей программы. Составляется на 1 учебный год и хранится в течение текущего учебного года.

4.2. Календарно-тематическое планирование содержит:

Титульный лист,  
пояснительную записку,  
календарно-тематическое планирование.

4.3. Титульный лист (Таблица 3) содержит полное наименование образовательной организации, гриф согласования и утверждения КТП, название учебного предмета, курса, уровень образования и уровень реализации (базовый, углубленный и др), фамилию, имя, отчество учителя, составившего КТП, учебный год.

Таблица 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Волоконовка Чернянского района Белгородской области»	
<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора МБОУ "СОШ с. Волоконовка" _____ Ф.И.О.  « ____ » _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ "СОШ с. Волоконовка" _____ Ф.И.О.  « ____ » _____ 20__ г Приказ от ____ № ____
Календарно-тематическое планирование предмета «История» (5 класс) (базовый уровень) <b>201_-201_ учебный год</b>  <b>составитель Иванова М.В.</b>	

4.4. В пояснительной записке к КТП указывается класс, количество часов согласно учебному плану образовательной организации, УМК, изменения, внесённые в рабочую программу на данный учебный год и их обоснование.

4.5. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (таблица 4)



## Календарно-тематическое планирование на 20\_ - 20\_ учебный год

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	сроки прохождения	
			Дата по плану	Дата фактически
1				
2				

4.6. Учитель вправе дополнять колонки календарно-тематического планирования в соответствии со спецификой своего предмета (Например, тип урока, Основные требования к знаниям, умениям, навыкам, виды организации учебной деятельности обучающихся, домашнее задание, подготовка к ЕГЭ, учебный материал, практическая часть, ЭОР, Интернет-ресурсы и др.)

4.7. Календарно-тематическое планирование ежегодно в августе согласовывается с заместителем директора на предмет соответствия программы, учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта и утверждается директором образовательного учреждения.

4.8. Общий перечень календарно-тематического планирования утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.